

**Załącznik nr 3****UMOWA****nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu 13 października 2025 roku, pomiędzy:

**Fundacją Digital University** z siedzibą w Warszawie (00-071), ul. Krakowskie Przedmieście 13, NIP: 1182100793, REGON: 147372124, w imieniu którego działa Elżbieta Wojciechowska, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

W związku z realizacją projektu nr KPOD.05.08-IW.06-0042/25-00 „Szkoła jutra II”, finansowanego z Funduszu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja C2.1.3. E-kompetencje, oraz na podstawie dokonanego przez Zamawiającego – Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog - wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zasady konkurencyjności, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej wraz z dowozem, przygotowaniem stołu cateringowego, ustawienie sprzętu, naczyń i produktów spożywczych na stole cateringowym oraz posprzątaniem po zakończeniu serwowania posiłków podczas szkoleń stacjonarnych w miejscowości ..... w miesiącu/ach ..... 2025 r.
2. Szczegółowy harmonogram dostarczania usług określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona zamówienie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w oparciu o wytyczne, wskazówki i wymagania Zamawiającego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2****Terminy i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia ..... r., zgodnie z harmonogram dostarczania usług.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na terenie następującej miejscowości ..... , gmina ..... województwo.....

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najwyższymi normami higieny przewidzianymi przepisami prawa, jak również z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytwarzane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia zawierały informacje zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zdarzeniach, zmianach oraz nieprawidłowościach mających wpływ na przebieg realizacji umowy, realizację wskaźników projektowych, jakość realizowanych szkoleń lub dobre imię Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **Zasady realizacji umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz że posiada odpowiednią wiedzę, możliwości osobowe i zaplecze techniczne konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego, w związku z realizacją niniejszej umowy, wyznacza się ....., adres e-mail: .....
5. Ze strony Wykonawcy jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy, wyznacza się ....., adres e-mail:.....
6. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie wykonania niniejszej umowy nie wymaga formy pisemnej ani zmiany umowy – niezbędne jest niezwłoczne poinformowanie Strony drogą elektroniczną.

### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... ), w tym podatek VAT w kwocie: ..... zł (słownie złotych: .....), za usługę cateringową za 1 osobę.
  2. Wykonawca dokona rozliczenia zamówienia:
    - a) po zakończeniu każdego 2-tygodniowego okresu, w którym była wykonywana usługa - za usługi wykonane w tym okresie,
    - b) w przypadku ostatniego miesiąca świadczenia usług - po zakończeniu ostatniej usługi.
- Strony dopuszczają możliwość innego sposobu dokonania rozliczenia zamówienia.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za prawidłowo wykonane usługi.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zapłaty za wykonane usługi, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia dotyczącego poszczególnych szkoleń poprzez zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczestników o 2 osoby do 4 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania, którego dotyczy realizowana usługa. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje odpowiednio zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą.
  6. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
  7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą rachunki lub faktury prawidłowo wystawione przez Wykonawcę oraz protokołów odbioru wszystkich usług, których dotyczy faktura, podpisanych przez Wykonawcę i osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
  8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury oraz protokoły odbioru usługi.
  9. Datą zapłaty rachunku lub faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
  10. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 300 zł za każdorazowe niewykonanie usługi cateringu w terminie określonym harmonogramie dostarczania usług,
  - b) 100 zł za każdorazowe spóźnienie skutkujące nierealizowaniem usług cateringowej w czasie przerw zaplanowanych w harmonogramie.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy przyjętych, a niezrealizowanych usług.
3. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
4. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie i zmiany umowy**

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności zmiany terminu świadczenia usługi z uwagi na zmianę terminu szkolenia, na którym usługa ta miała być świadczona. Nowy termin świadczenia usługi zostanie przekazany niezwłocznie po ustaleniu nowego terminu szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej jej realizację, a także nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jej realizacji.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wezwania do usunięcia uchybień.
4. Przez rażące naruszenie postanowień umowy, o którym mowa w ust. 4 należy rozumieć w szczególności:
  - a. opóźnienia w dostarczeniu usług cateringowych w stosunku do harmonogramu świadczonych usług,
  - b. brak produktów lub sprzętu wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia,
  - c. świadczenie usługi cateringowej z naruszeniem norm sanitarnych.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, zawiera uzasadnienie, i może być złożone w terminie 45 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia, jednakże nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
6. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w całości lub części nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy w części ma skutek wyłącznie w stosunku do tej części umowy, która nie została odebrana przez Zamawiającego jako wykonana należycie.

## § 8

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za Siłę Wyższą Strony uznają wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy Strona, której to dotyczy powinna niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę pod rygorem utraty prawa powoływania się na zaistnienie Siły Wyższej.

## § 9

### Dane osobowe

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Fundacja Digital University z siedzibą w Warszawie (00-071), ul. Krakowskie Przedmieście 13 („**Fundacja**”) i Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog z siedzibą w Warszawie (01-118), ul. Batalionu AK „Parasol” 4/36 („**Stowarzyszenie**”).
2. Kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: [szkolajutra@digitaluniversity.pl](mailto:szkolajutra@digitaluniversity.pl) lub pisemnie na adres: ul. Krakowskie Przedmieście 13, 00-071 Warszawa.
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu realizacji umowy – podstawą prawną jest realizacja umowy, której stroną jest podmiot danych (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 („**Rozporządzenie 2016/679**”));
  - b) w celu realizacji obowiązków publicznoprawnych Stowarzyszenia wynikających z przepisów prawa, w szczególności z przepisów podatkowych – podstawą prawną jest wypełnianie obowiązków prawnych ciążyących na Stowarzyszeniu (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679);
  - c) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stowarzyszenie – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Stowarzyszenia (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
4. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Stowarzyszenia usługi związane z wykonywaniem umowy, takie jak:
  - a) dostawcy usług księgowych i podatkowych,
  - b) dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
  - c) operatorzy pocztowi i kurierzy,
  - d) banki,
  - e) podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów,
  - f) podmioty świadczące usługi prawne,
  - g) innym podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji umowy.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla

dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stowarzyszenie. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

6. Przysługuje Panu/i prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych.
7. Przysługuje Panu/i także prawo wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/i/i zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
8. Przysługuje Panu/i także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych opartego na podstawie wskazanej w pkt 3c), z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją.
9. Podanie danych jest wymagane przez Stowarzyszenie w celu wykonywania umowy, a brak ich podania będzie skutkował niemożliwością jej zawarcia i wykonania.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Za zmiany umowy nie uważa się zmian osób upoważnionych do występowania w imieniu Stron.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
5. Pisma przesłane na adresy Stron określone w umowie uważa się za skutecznie doręczone, chyba że strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, lub w formie elektronicznej zapewniającej każdej ze stron dostęp do jej treści.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 2 – Harmonogram dostarczania usług

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**